

Handleiding Online Dossier voor cliënten

Uw notaris heeft u documenten toegestuurd via Online Dossier. Dit is een beveiligde omgeving waarin u documenten kunt ontvangen of versturen en vragenlijsten kunt invullen.

U leest in deze handleiding hoe u de omgeving gebruikt en uw documenten kunt bekijken.

Uw account

Uw notariskantoor maakt voor u een account aan. Dit doen zij op basis van uw e-mailadres en mobiele telefoonnummer.


Zij sturen u per e-mail een link waarmee u kunt inloggen. Heeft uw notaris een gepersonaliseerde omgeving? Dan kunt u ook zelf een nieuwe link opvragen. U vindt Online Dossier dan op de website van uw notaris.

Inloggen op uw Online dossier

Klik op de link in de e-mail om uw persoonlijke inlogpagina te openen.

Eerst verifiëren we uw identiteit. Vul de laatste 4 cijfers in van het mobiele telefoonnummer zoals u dat aan uw notaris heeft doorgegeven. U ziet de laatste twee cijfers zodat u kunt zien welk telefoonnummer u nodig heeft.

Klik nu op "Verstuur code" om een eenmalige code te krijgen per SMS. Vul daarna de code in op het volgende scherm om in te loggen.

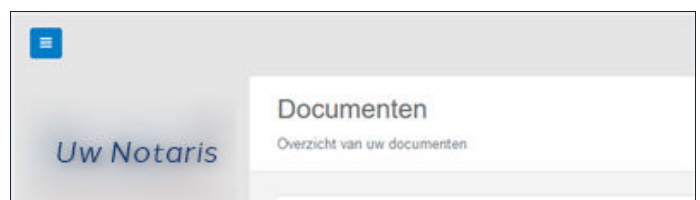


U komt nu ofwel op een voorpagina terecht ofwel direct bij uw documenten. Dit hangt af van de instellingen van uw notariskantoor. De kleuren van de pagina kunnen ook afwijken van deze handleiding.

Navigeren in uw account

In het menu links kunt u naar drie pagina's gaan.

- **Documenten:** Hier ziet u



documenten die u en uw notaris hebben uitgewisseld.

- **Vragenlijsten:** Hier kunt u vragen beantwoorden die uw notaris nodig heeft voor uw dossier.
- **Mijn profiel:** Hier stelt u in welke verificatie wij moeten doen wanneer u inlogt.



Als u ongelezen documenten of openstaande vragenlijsten heeft, dan ziet u een nummertje. Dit geeft an hoeveel nieuwe dingen er voor u klaarstaan.

Gebruikt u Online Dossier op een mobiel apparaat? Dan is het menu ingeklapt onder de knop met drie streepjes links bovenaan de pagina.

Omgaan met documenten

Via Online Dossier kunt u veilig documenten uitwisselen met uw notaris. Hiervoor gebruikt u de pagina "Documenten". U kunt zowel

documenten opsturen als ontvangen. Uw documenten blijven bewaard per dossier zodat u ze later terug kunt zien.

Bestandsnaam	Uploaddatum	Upload vereist	Akkoord	Acties
Mijn paspoort	05-08-2024			Verwijder Download
Vragenlijst_algemeen partij	28-11-2023	!	Ja / Nee	Download

Voor de naam van ieder document ziet u een icoontje dat aangeeft wie het document heeft toegevoegd. Een pijltje omhoog heeft u toegevoegd, en een pijltje naar beneden is van uw notaris.

Documenten inzien en downloaden

Via de knop "Download" kunt u het document direct downloaden naar uw computer of mobiele apparaat.

Documenten die u zelf heeft toegevoegd kunt u ook weer verwijderen.

Een document opsturen

U kunt altijd documenten opsturen naar uw notaris. Uw notaris kan u ook verzoeken een document op te sturen. Bijvoorbeeld een identiteitsbewijs. U ziet dan een rood uitroepteken bij de knop "Upload vereist".

Klik op de blauwe knop "Uploaden"

NIEUW DOCUMENT STUREN

Dossiernummer: 100069

Betreft: Online dossier

Uploaddatum: 05-08-2024

Upload document: Bestand kiezen

Omschrijving:

Legitimatiebewijs:

naast het dossier waar het document bij hoort. U ziet nu de upload-pagina hiernaast.



Kies het bestand dat u wilt versturen en vul de omschrijving in.

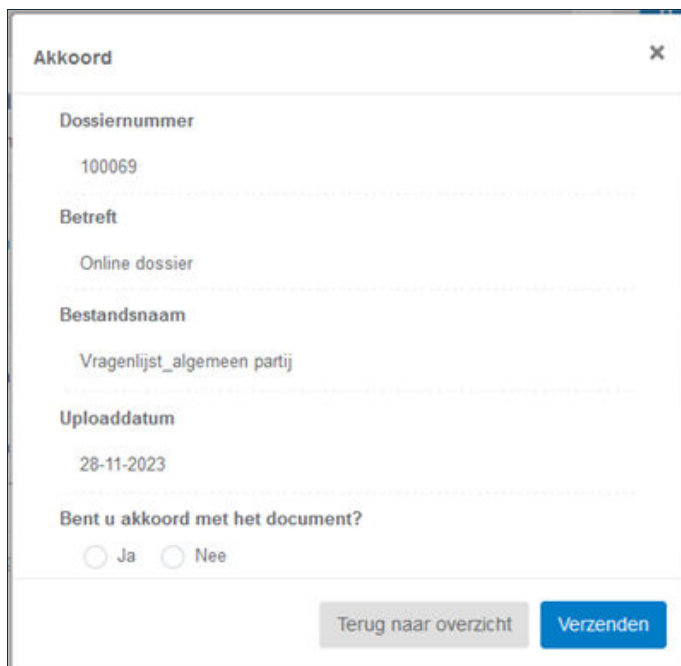
Stuurt u een legitimatiebewijs op? Vink dan het vakje aan om dit aan te geven. We gaan dan extra zorgvuldig met het document om.

Klik op "Verzenden" om het document op te sturen naar uw notaris.

Een document accorderen

Uw notaris kan u ook vragen om akkoord te geven op een document. Bijvoorbeeld een concept van een akte. U ziet dan in de kolom "Akkoord" een knop "Ja/Nee".

Download eerst het document om dit te bekijken. Klik daarna op "Ja/Nee" om het document akkoord te geven of af te wijzen.



Akkoord [X]

Dossiernummer
100069

Betreft
Online dossier

Bestandsnaam
Vragenlijst_algemeen partij

Uploddatum
28-11-2023

Bent u akkoord met het document?
 Ja Nee

[Terug naar overzicht] [Verzenden]

Kies "Ja" of "Nee" om aan te geven of u akkoord bent. Daarna bevestigt u uw keuze met de knop "Verzenden". Uw notaris ontvangt dan uw besluit.

Vragenlijsten

Uw notaris kan u een vragenlijst toesturen. U krijgt daarvan een e-mail van uw notaris met een link naar uw Online Dossier account.

Online dossier (100069)			
Naam	Aanmaakdatum	Verstuurd op	Acties
Vragenlijst_algemeen partij2	28-11-2023		[Invullen]

In het menu aan links ziet u bij "Vragenlijsten" nu ook een nummertje staan. Klik op "Vragenlijsten" om deze te bekijken.

U ziet hier net als bij uw documenten een overzicht per dossier.

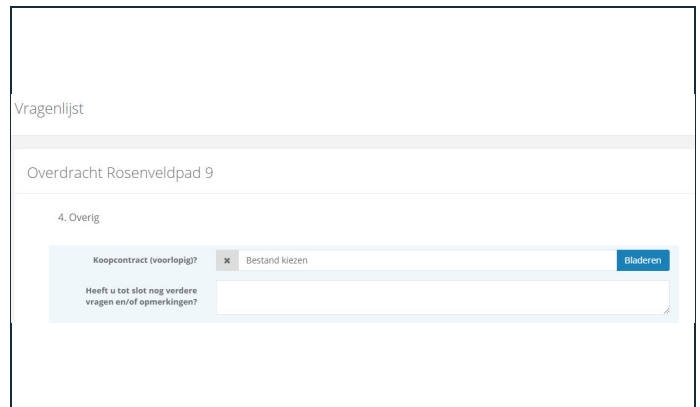
Een vragenlijst invullen

Achter de nieuwe vragenlijst vindt u bij Acties de knop "Invullen". Klik hierop om de vragenlijst te starten.

U vult bij iedere vragenlijst eerst uw persoonlijke gegevens in. Heeft u een partner?

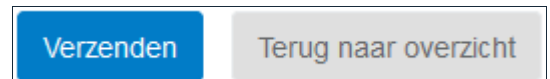
Dan kan de notaris u ook vragen de gegevens van uw partner in te vullen.

Na de persoonlijke gegevens kunt u de vragen van de notaris beantwoorden. De notaris kan u vragen om in de vragenlijst documenten toe te voegen. Bij die vraag staat dan een knop "Bladeren" waarmee u het document kunt opzoeken en toevoegen.



Op de laatste pagina klikt u op "Controleren". U ziet nu uw ingevulde antwoorden terug.

Bent u klaar met invullen? Dan kunt u nu kiezen om de lijst direct te versturen naar uw notaris met "Verzenden", of om deze eerst op te slaan in uw account met "Terug naar overzicht".



Uw antwoorden wijzigen

U kunt nog wijzigingen doen in uw antwoorden tot u de vragenlijst terugstuurt naar uw notaris.

Online dossier (100069)				
Naam	Aanmaakdatum	Verstuurd op	Acties	
Vragenlijst_algemeen partij2	28-11-2023		Controleren	

In uw overzicht is de knop "Invullen" veranderd in "Controleren". Klik deze knop aan om uw antwoorden terug te zien.

Bij iedere pagina met vragen staat rechts bovenaan een potloodje. Klik hierop om naar die pagina te gaan en uw antwoorden te wijzigen.



Wanneer u klaar bent gaat u weer naar de laatste pagina en klikt u op "Controleren". U krijgt nu weer de knoppen om de lijst te verzenden of terug te gaan naar het overzicht.

Een verzonden vragenlijst inzien

Zodra u de lijst verstuurt kunt u deze niet meer wijzigen. De knop onder Acties is nu veranderd in "Inzien". Klik hierop om de verstuurde antwoorden terug te lezen.

Uw profiel

In "Mijn profiel" ziet u uw gegevens zoals die bij de notaris bekend zijn. Uw notaris kan deze gegevens aanpassen voor u.

Hier onder kunt u kiezen met welke verificatie u wilt inloggen op uw Online Dossier.

Standaard maakt u gebruik van de optie SMS.

U kunt kiezen uit de volgende mogelijkheden:

- SMS
- Wachtwoord
- Wachtwoord + SMS

In verband met de veiligheid van uw gegevens adviseren we u een optie met SMS te gebruiken.

Uw wachtwoord moet aan de volgende eisen voldoen:

- Tenminste 14 tekens lang
- Tenminste 1 hoofdletter én 1 kleine letter
- Tenminste 1 cijfer
- Tenminste 1 van de volgende speciale tekens: @\$!%*?&